

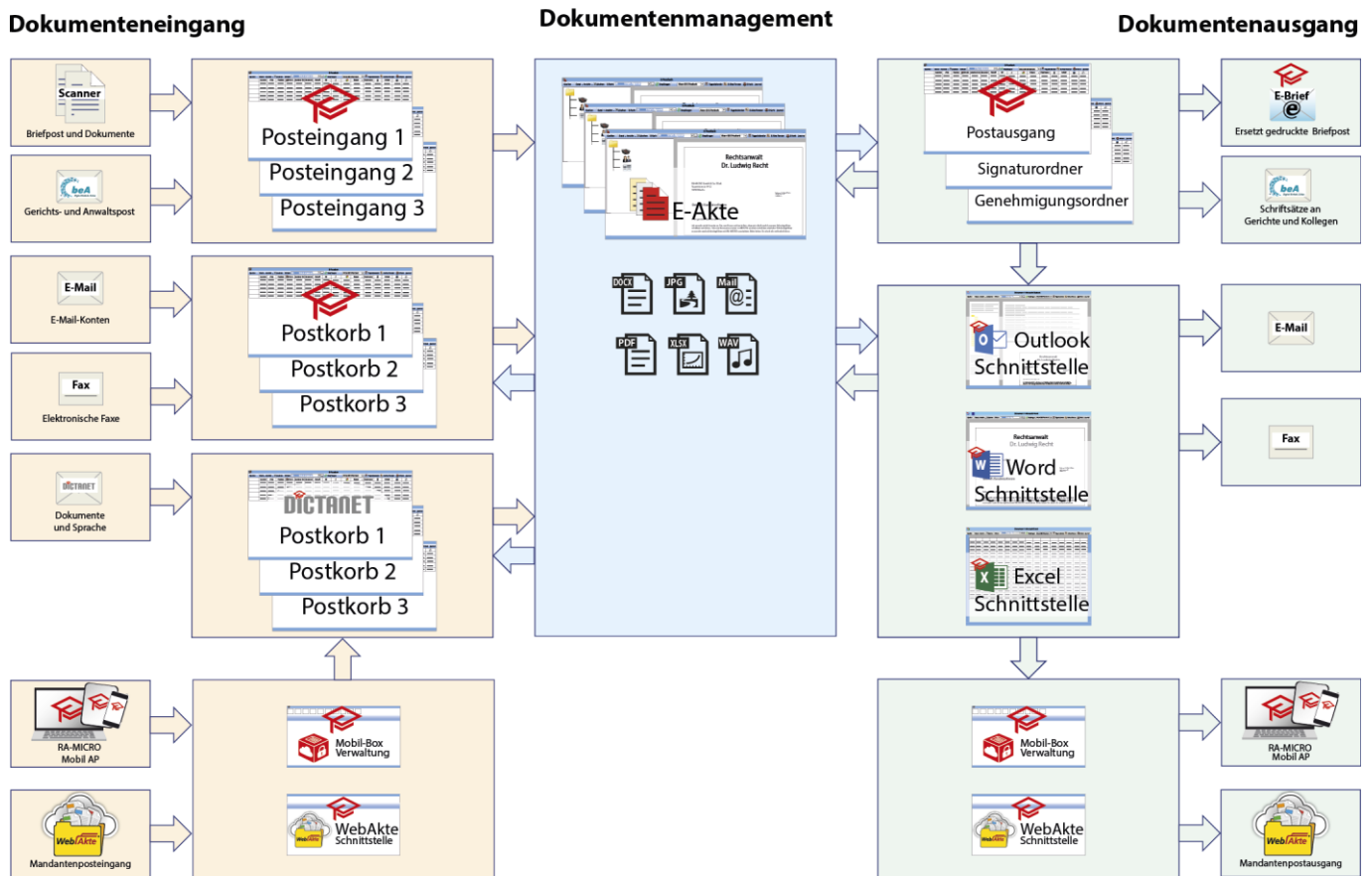
Rationalisieren & Sparen

mit RA-MICRO E-Workflow

Warum elektronisches Akten- und Dokumentenmanagement verwenden?

Mit der flächendeckenden Einführung des elektronischen Rechtsverkehrs wurde für **jeden Anwalt** und **jede Anwältin** ein **besonderes elektronisches Anwaltspostfach** (beA) zur Verfügung gestellt, über das zukünftig die gesamte elektronische Kommunikation mit Gerichten und Kollegen erfolgen wird. Die **elektronische Aktenführung und -bearbeitung** wird dadurch in Zukunft noch mehr an Bedeutung gewinnen und zur Norm werden. Mit dem **RA-MICRO E-Workflow** können Sie bereits schon jetzt auf ein elektronisches Akten- und Dokumentenmanagementsystem umstellen und damit erheblich an **Kosten und Arbeitszeit einsparen**.

RA-MICRO E-Workflow



Der Posteingang erfasst zentral den gesamten elektronischen Posteingang der Kanzlei

Alle von **außen kommenden Informationen** (Fax-Nachrichten, E-Mails, eingescannte Tagespost oder Original-Unterlagen von Mandanten, beA Nachrichten oder Korrespondenz im Zuge einer Online-Versicherungskommunikation) werden **zentral erfasst**, einer Aktennummer zugeordnet und zur weiteren Bearbeitung an den zentralen Postkorb oder an benutzerbezogene Postkörbe verteilt.

Der Postkorb schafft Ordnung bei der Bearbeitung des elektronischen Posteingangs

Im *Postkorb* kann die gesamte Eingangspost schnell und komfortabel elektronisch bearbeitet werden. Dort können elektronische Verfügungen und Notizen erstellt, Termine und Fristen eingetragen und neue Posteingänge gleich an den Mandanten oder die Rechtsschutzversicherung elektronisch weitergeleitet werden.

Der *Postkorb* bildet dabei eine temporäre Auswahl von Dokumenten und Nachrichten aus verschiedenen E-Akten, die einem Benutzer zugeordnet worden sind, ab. Dokumente können mit detaillierter Arbeitsanweisung per **Verfügung** und **Notiz** an einen Postkorb eines anderen Benutzers weitergeleitet werden.

Über die **RA-MICRO APP** sowie den **Mobil AP (Mobiler Arbeitsplatz)** ist die **Bearbeitung** des elektronischen **Posteingangs** auch von unterwegs möglich, ohne dass es einer Verbindung zur Kanzlei bedarf. Weitere Informationen zum mobilen Konzept von RA-MICRO erhalten Sie unter <https://www.ra-micro.de/mobil-suite/>.

Die E-Akte zentralisiert Informationen, spart Zeit und Kosten bei den Arbeitsabläufen

Mit der *E-Akte* steht ein zentrales mandatsbezogenes **Auskunfts-** und **Dokumentenordnungssystem** zur Verfügung. Hier werden alle zu einer Aktennummer gespeicherten **Dokumente**, je nachdem in welchem Format die *E-Akte* geführt wird, im **PDF-** oder im **PDF- und Original-Format** angezeigt. Zu jeder E-Akte können verschiedene **Unterakten**, **Unterordner** sowie **farbige Rubriken** angelegt werden. Mit der Vergabe von Schlagworten und Dokumentenkürzeln können einzelne Dokumente sortiert und besser gefunden werden.

Zur mobilen Nutzung der *E-Akte* stellt RA-MICRO verschiedene Möglichkeiten je nach Bedarf zur Verfügung: Um auf den gesamten E-Aktenbestand oder einen ausgewählten Teil im originalen Dateiformat mobil zuzugreifen, kann in RA-MICRO der **Mobil AP** verwendet werden. Mit der **RA-MICRO APP** werden die Dokumente hingegen verschlüsselt und komprimiert im PDF-Format übertragen. Über die **RA-MICRO** eigene Schnittstelle zur **WebAkte** der eConsult AG können Dokumente und strukturierte Daten sicher direkt aus der RA-MICRO *E-Akte* heraus an die *WebAkte* weitergeleitet oder auch der gesamte Akteninhalt in die *WebAkte* gespiegelt werden.

Nr.	Datum	Uhrzeit	Akte	Vers...	DK	PK	Beteiligter	Beschreibung
1	08.11.17	18:24	4/17		eVG		Amtsgericht Mitte	ZV Auftrag
2	08.11.17	18:19	4/17		eM1		M. Meier	ZV Abschrift
3	08.11.17	17:47	4/17		eM1		Heinrich Müller	Kostenrech
4	08.11.17	17:39	4/17	m	eM1		Heinrich Müller	Schreiben an
5	08.11.17	14:37	4/17		eM1			Telefonnotiz
6	08.11.17	12:29	4/17		vM1		Gerda Meier	Mietvertrag
7	07.11.17	13:35	4/17		eM1			Telefonnotiz
8	03.07.17	10:43	4/17	m	eM1		Heinrich Müller	Entwurf Ansp
9	27.06.17	15:22	4/17		eG1			Aktennotiz
10	03.07.15	10:59		p	eG1		Gerda Meier	Anspruchsch
11	03.07.15	10:59	4/17	p	eG1		Gerda Meier	Anspruchsch

INFOLINE: 0800 726 42 76
www.ra-micro.de

RA-MICRO
KANZLEISOFTWARE

Professionelle Kommunikation mit dem E-Brief

Der RA-MICRO *E-Brief* ersetzt in vielen Bereichen die klassische E-Mail und ist mit zahlreichen **Sonderfunktionen** speziell **für den Anwaltsbereich** ausgestattet. E-Mail Adressen sowie SAFE-IDs, die für die elektronische Übermittlung von Nachrichten an das beA notwendig sind, werden aus den RA-MICRO Aktenstammdaten schnell übernommen oder können einfach gesucht werden. **Anlagen** werden direkt aus der *E-Akte* beigefügt und bei Bedarf **verschlüsselt** versendet. Ein repräsentativer Briefkopf garantiert eine einheitliche und ansprechende Außendarstellung.

E-Mail Konten in RA-MICRO zentral verwalten

Mit der Funktion *E-Mail Konten* werden alle in der Kanzlei verwendeten E-Mail Konten an zentraler Stelle in RA-MICRO erfasst. Je nach Konteneinstellung können die Nachrichten im *Posteingang* oder direkt im *Postkorb* des Aktensachbearbeiters abgerufen werden. Alle eingerichteten E-Mail Konten stehen automatisch je nach Einstellung auch im *E-Brief* für den Versand zur Verfügung.

Mit dem Postausgang den elektronischen Postausgang der Kanzlei stets im Blick haben

Im *Postausgang*, dem Gegenstück zum *Posteingang*, befinden sich die mittels *E-Brief* oder über die Schnittstellen (RMO VS, EMA- und Schufa-Bonitätsauskünfte, beA) übermittelten elektronischen Postausgänge der Kanzlei. Der *Postausgang* verfügt über einen Postausgangs-, Signatur- und Genehmigungsordner, über den die einzelnen Anwälte den elektronischen Postausgang kontrollieren können. Im *Postausgang beA* werden alle Nachrichten, die an die beA Schnittstelle gesendet werden sollen, nach Anwälten sortiert gelistet. Im *Postausgang beA* erfolgt auch das Signieren und Versenden der Nachrichten, wobei sowohl eine Signaturkarte als auch ein Zertifikat verwendet werden kann. Das Signieren kann entweder durch die Anwälte oder entsprechend autorisierte Mitarbeiter erfolgen.

RMO VS für die elektronische Kommunikation mit den Rechtsschutzversicherern nutzen

RMO VS (E-Rechtsschutz) bietet eine schnelle und kostensparende Online-Kommunikation mit den Rechtsschutzversicherern. Alle im Rahmen einer Erstdeckungsanfrage sowie der weiteren Folgekorrespondenz erforderlichen Daten werden so einfach elektronisch an die Versicherer übermittelt. Hierdurch werden die Anfragen schnell bearbeitet und die gewünschte Deckungsanfrage auf elektronischem Weg erteilt und direkt über den *Posteingang* abgerufen.

