

## RA-MICRO Essentials: Leistungsübersicht

(Stand 26.09.2024)

### Im Leistungsumfang enthalten:

#### Akten

- Akten anlegen und bearbeiten
- Aktenhistorie – Änderungen jederzeit verfolgen
- Akten sperren
- Aktenbaumstruktur oder Kachelansicht im Dokumentenbereich
- Dokumentvorschau
- Akte auch offline verfügbar in Form einer downloadbaren PDF, die alle Dokumente einer Akte enthält
- Annotation und Signatur von PDF-Dokumenten
- Anpassbare Vorlagen und Textbausteine für die Dokumentenerstellung mit Platzhaltern
- Dateiapload verschiedener Formate (Drag & Drop / Stapelupload)
- Dokumente kopieren/verschieben
- Dokumente senden per E-Mail/beA
- Volltextsuche über alle Dokumente
- Zeitgleiches Bearbeiten derselben PDF standortunabhängig
- Archivierung von Akten mit Bearbeitungssperre möglich
- Beteiligtenverwaltung mit Angabe von aktenbezogenen Informationen
- Anzeige von E-Rechnungen
- Anzeigen von Gerichtsakten als PDF

#### Adressen

- Adressen anlegen und verwalten
- Kollisionsprüfung für Adressen/Beteiligte
- Aktuelle Gerichts-, und Versicherungsadressen
- Gerichtsadressen mit SAFE-ID
- Adresshistorie zur Nachverfolgung von Änderungen

#### Aufgaben

- Aufgaben anlegen, verteilen und managen
- Verknüpfung einer Aufgabe mit einem Dokument
- Farbliche Hervorhebung von Aufgabenarten

#### Kalender

- Übersichtlicher Kalender (Agenda-, Tages-, Wochen-, Monats-, Jahresansicht)
- Fristen mit E-Mail-Benachrichtigung des Fristablaufs
- Wiedervorlagen
- Termine
- Synchronisation mit Outlook (Voraussetzung: Microsoft Exchange Konto)

## Rechnungen

- Rechnungserstellung von RVG und Honorarrechnungen
- Tatbestandsliste mit Berechnung
- Zusätzliche Rechnungsarten: Pauschalhonorar (netto/brutto), Vorschussrechnung, Korrekturrechnung
- Kostenblatt (Kilometergeld, Pauschalgeld etc.) mit Übernahmemöglichkeit in Rechnung
- Rechnungskonto mit OP-Liste für die Erfassung von Zahlungseingängen und Zahlungsausgängen
- Rechnungsliste
- Rechnungsentwürfe speichern
- Automatische Erstellung von E-Rechnungen

## Post

- beA-Schnittstelle mit Empfang und Versand von beA-Nachrichten inkl. eEB aus Essentials heraus (kompatibel mit beA-Version 9)
- Ein zentraler Posteingang
- Anlagenvorschau mit Download-Funktion
- Abruf von E-Mailkonten (IMAP, Exchange)
- Speichern von Nachrichten/Anlagen in Akten
- Posteingangstempel

### Weitere Funktionen:

- 2-Faktorauthentifizierung, Fingerprint und FaceID Login möglich
- Nutzbar auf Desktop, Laptop, Tablet oder Smartphone
- Umfangreiche Such- und Filterfunktion, Volltextsuche mit mehreren Suchbegriffen
- Vollständige, georedundante und versionierte Datensicherung
- Herunterladen eines täglichen Backups mit allen Daten aus dem Programm möglich
- Flexibel anpassbar an Kanzleigröße: es können beliebig viele Arbeitsplätze gebucht werden
- Telefonnotizen erstellen
- Messenger-Funktion
- 100 GB Speicherplatz pro Benutzer inklusive, erweiterbar auf bis zu 3,2 TB
- Modulbezogene Rechteverwaltung (Benutzern können nach Wunsch bestimmte Module freigegeben/gesperrt werden)
- [Outlook Addin](#) für den E-Mailimport aus Outlook in den Essentials Posteingang oder die Akte (Voraussetzung: Microsoft Exchange Konto)
- Personalisierbares Dashboard